



BELPLUME LASTENBOEK

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

VERSIE
02.2021



ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Overwegende dat er duidelijke afspraken moeten vastgelegd worden over de rechten en plichten van enerzijds de exploitanten die zich onderwerpen aan het Belplume-lastenboek en anderzijds Belplume vzw; heeft de Raad van Bestuur van Belplume vzw volgende voorschriften vastgesteld:

Art. 1. Definities

In het kader van deze voorschriften wordt verstaan onder:

Auditeur:	Controleur van een door het FAVV erkende en door Belac geaccrediteerde controle-instelling, die nagaat of de pluimveehouder voldoet aan de Belplume-voorwaarden.
Autocontrole:	Het geheel van maatregelen die worden genomen om ervoor te zorgen dat de producten in alle stadia van de productie voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake voedselveiligheid, kwaliteit en traceerbaarheid en het toezicht op de effectieve naleving van deze voorschriften.
Autocontrolevoorwaarden:	De wettelijke voorschriften inzake voedselveiligheid; kwaliteit en traceerbaarheid. Deze voorschriften zijn voor reproductiebedrijven (braad en leg), braadkippenbedrijven, (opfok) legbedrijven en broeierijen beschreven in de autocontrolelegids G-040 http://www.codiplan.be > hoe starten > documenten > Pluimvee / Broeierijen.
Certificaat:	Document uitgereikt door de controle- en certificatie-instelling met een maximale geldigheid van 1 jaar.
Checklijst	Werkinstrument dat een volledige inventaris van de te controleren punten bevat en dat wordt ingevuld door de auditeur.
Controle-instelling:	De door Belplume vzw aanvaarde en door de systeembeoordelaar geaccrediteerde instelling die belast is met de controle op de naleving van het Belplume-lastenboek.
Deelnemer:	Een kandidaat-deelnemer die met gunstig gevolg een erkenningsaudit of opvolgingsaudit heeft doorstaan.
Erkenningsaudit:	De eerste controle uitgevoerd door een controle-instelling, uiterlijk drie maand na het afsluiten van de overeenkomst, met de bedoeling na te gaan of de exploitant handelt conform het Belplume-lastenboek.
Exploitant:	Een natuurlijk of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen uit het Belplume-lastenboek in de vestigingseenheid waarover hij toezicht heeft.

Hercontrole:	Controle uitgevoerd door een controle-instelling uiterlijk drie maand na een erkennings- of opvolgingsaudit met de bedoeling na te gaan of de exploitant de vastgestelde non-conformiteiten afdoende heeft gecorrigeerd. Er wordt onderscheid gemaakt in een hercontrole zonder bezoek en hercontrole met bezoek.
Kandidaat-deelnemer:	Een exploitant die zich bij Belplume vzw heeft aangemeld en een overeenkomst met de controle-instelling heeft gesloten.
Large audit:	Audit die uitgevoerd wordt op basis van de 'large checklijst'. In de large checklijst zijn alle erkenningsvoorwaarden opgenomen. De erkenningsaudit is steeds een large audit.
Logo:	Beeldmerk van Belplume vzw dat als dusdanig wettelijk is gedeponeerd.
Medium audit:	Audit die uitgevoerd wordt op basis van de 'medium checklijst'. In de medium checklijst zijn erkenningsvoorwaarden betreffende o.a. niet wijzigende documenten en infrastructuur van het bedrijf niet opgenomen.
Opvolgingsaudit:	Periodieke controle uitgevoerd door een controle-instelling met de bedoeling na te gaan of de exploitant de status "Belplume-erkend" kan handhaven.
Small audit:	Beperkte, onaangekondigde audit die jaarlijks bij 10 % van de pluimveebedrijven (reproductiebedrijven (braad en leg), braadkippenbedrijven en (opfok) legbedrijven) uitgevoerd wordt op basis van de 'small checklijst'. In de small checklijst zijn een beperkt aantal erkenningsvoorwaarden opgenomen die onmiddellijk visueel te controleren zijn.
Systeembeoordelaar:	Onafhankelijke organisatie, zijnde Belac die is belast met de accreditatie van de controle- en certificatie-instellingen.
Vestigingseenheid:	Een bedrijf of een deel ervan dat gelegen is op een vaste geografische plaats en identificeerbaar is aan de hand van een adres.
Voorzitter:	De voorzitter van Belplume vzw.

Art. 2. Deelname aan Belplume

§ 1. Belplume is het integraal kwaliteitsbeheersysteem voor braadkippen, eieren en voor transport van levend pluimvee. Belplume vzw is eigenaar van de Belplume-lastenboeken, die uit volgende onderdelen bestaan:

- De algemene voorschriften;
- De erkenningsvoorwaarden;
- De bijlagen aan de erkenningsvoorwaarden;
- De checklijsten.

§ 2. De erkenningsvoorwaarden voor de braadkippensector zijn opgedeeld in volgende onderdelen:

- De erkenningsvoorwaarden voor reproductiebedrijven;
- De erkenningsvoorwaarden voor broeierijen;
- De erkenningsvoorwaarden voor braadkippenbedrijven;
- De erkenningsvoorwaarden voor braadkippen-slachthuizen.

Voor de legsector zijn volgende onderdelen van toepassing:

- De erkenningsvoorwaarden voor reproductiebedrijven;
- De erkenningsvoorwaarden voor broeierijen;
- De erkenningsvoorwaarden voor opfok legbedrijven;
- De erkenningsvoorwaarden voor legbedrijven
- De erkenningsvoorwaarden voor pakstations.

En voor de transportbedrijven gelden:

- De erkenningsvoorwaarden voor transport van levend pluimvee.

De deelnemer kan de deelname aan het Belplume-lastenboek schriftelijk/per e-mail stopzetten mits in acht nemen van een opzegtermijn van twee maanden.

§ 3. Elke deelnemer verbindt zich er toe de algemene voorschriften, de erkenningsvoorwaarden en de bijhorende bijlagen aangaande zijn specifieke activiteit correct na te leven en steeds te handelen in de geest van het Belplume-lastenboek.

Geschillen en betwistingen tussen een deelnemer of kandidaat-deelnemer enerzijds en Belplume vzw anderzijds omtrent het lidmaatschap of de inhoud van het Belplume-lastenboek, worden schriftelijk en bij aangetekende post ingediend bij Belplume vzw en worden uitsluitend beslecht door de Geschillencommissie van Belplume vzw.

§ 4. Het initiatief voor het opstellen van de Belplume-lastenboeken werd genomen door de pluimveesector zelf. Belplume vzw wordt dan ook aangestuurd door alle representatieve groeperingen van de professionele pluimveesector, met name:

1. Beroepsvereniging van Mengvoederfabrikanten vzw (BFA)
2. Boerenbond, Sectorvakgroep pluimvee en kleinvee
3. Fédération Wallonne de l'Agriculture
4. Nationale Beroepsvereniging van Fokkers en Broeiers vzw (NBFB)
5. Nationaal Verbond van Pluimveeslachthuizen vzw (NVP)
6. Verbond voor Pluimvee, Eieren en Konijnen vzw (VEPEK)
7. Vereniging van Industriële Pluimveeslachterijen van België vzw (VIP)
8. Vlaamse bedrijfspluimvee- en konijnenhouders vzw
9. Servi-Pluim vzw
10. Nationaal Verbond van Eierhandelaars vzw (NVE)
11. Verenigde Dierenartsen (VEDA)

Deze groeperingen zetelen in de Raad van Bestuur van Belplume vzw.

Art. 3. Lijst deelnemers

§ 1. Het verzamelen van “persoonlijke gegevens” en het gebruik dat Belplume vzw van deze gegevens maakt, is strikt in overeenstemming met de bepalingen van de huidige GDPR-regelgeving. .

§ 2. Belplume vzw verzamelt en verwerkt persoonlijke gegevens over de Belplume-deelnemers uitsluitend voor interne doeleinden en alle activiteiten die Belplume vzw ontplooit.

§ 3. Belplume vzw houdt een lijst bij van de deelnemers. Deze lijst kan publiek gemaakt worden in allerhande publicaties van Belplume vzw. De deelnemer geeft expliciet en schriftelijk zijn akkoord om opgenomen te worden in een publiek gemaakte lijst.

§ 4. Elke persoon die zijn identiteit bewijst, heeft het recht om toegang te vragen en te verkrijgen tot zijn/haar persoonsgegevens die door Belplume vzw worden verwerkt. Daarenboven kan deze persoon te allen tijde de verbetering van deze gegevens vragen. Het verzoek tot toegang tot of wijziging van persoonlijke gegevens moet worden gericht aan Belplume vzw, Koning Albert II-laan 35, bus 51 te 1030 Brussel met bewijs van identiteit.

Art. 4. Gebruik logo

§ 1. Belplume vzw is eigenaar van het logo en deponeert het logo bij het Benelux Merkenbureau.

§ 2. Het recht tot het gebruik van het logo wordt uitsluitend verleend aan de deelnemers die beschikken over een geldig certificaat. De gerechtigden mogen het logo enkel gebruiken om zich kenbaar te maken als deelnemer aan het Belplume-lastenboek.

§ 3. Het gebruik van het logo op producten of de verpakking is enkel toegestaan mits uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Belplume vzw.

§ 4. Belplume vzw kan schriftelijke toestemming geven aan een natuurlijk of rechtspersoon om het logo te gebruiken bij promotie en/of communicatiemateriaal. Hiervoor kan een vergoeding worden gevraagd.

§ 5. De vorm en de kleuren van het logo moet conform het depot bij het Benelux Merkenbureau zijn. Incorporatie van een (bedrijfs)logo of een eigen handelsmerk in het Belplume-logo is niet toegestaan.

§ 6. Elke gebruiker van het logo is verplicht ieder vermoeden of vaststelling van een inbreuk op het logo te melden aan Belplume vzw.

Art. 5. Audits en controle-instellingen

- § 1. Voor de controle op de naleving van het Belplume-lastenboek doet Belplume vzw beroep op EN 45011-geaccrediteerde instellingen.
- § 2. Kandidaat-deelnemers en deelnemers zijn verplicht volledige medewerking te verlenen aan de controleurs van de controle-instellingen door:
- Alle gevraagde gegevens te verstrekken of te doen verstrekken;
 - Inzage te geven of te doen geven in boeken, geïnformatiseerde registers of andere relevante documenten;
 - Toegang te verlenen of te laten verlenen tot het bedrijfsterrein en de bedrijfsruimten, mits naleving van de hygiënevoorschriften.
- In het kader van de certificatie onder accreditatie is de (kandidaat)-deelnemer tevens verplicht vertegenwoordigers van Belac toe te laten op het bedrijf voor de opvolging van de auditactiviteiten.
- § 3. Nadat de inschrijving van de kandidaat-deelnemer werd verwerkt door Belplume, contacteert de controle-instelling de kandidaat-deelnemer om een datum voor een aangekondigde erkenningsaudit af te spreken. Deze audit moet effectief uitgevoerd worden binnen de drie maand na aanmelding.
- § 4. Om toegelaten te worden tot het Belplume-lastenboek dient de kandidaat-deelnemer een aangekondigde erkenningsaudit met gunstig gevolg doorlopen te hebben. Hierbij wordt bedoeld dat voldaan moet zijn aan alle majorpunten (M) en aan minimaal 75 % van de minorpunten (m). De wettelijke vereisten die in de Belplume-lastenboeken en dus ook in de gids G-040 voor primaire productie opgenomen zijn, zijn majorpunten waaraan moet voldaan zijn.

Indien de erkennings- of opvolgingsaudit meer dan 4 major non-conformiteiten aantoont, wordt de (kandidaat)-deelnemer geweigerd. Indien de (kandidaat)-deelnemer dat wenst, kan hij zich terug aanmelden voor het Belplume-programma en een nieuwe audit laten uitvoeren. Deze audit wordt pas uitgevoerd nadat de kandidaat-deelnemer de factuur ervoor betaald heeft.

Indien de erkennings- of opvolgingsaudit hetzij 1 tot maximaal 4 major non-conformiteiten, hetzij meer dan 25 % minpunten aantoont, kan er indien de kandidaat-deelnemer het Belplume-certificaat nog wenst te behalen één aangekondigde hercontrole plaatsvinden binnen een periode van drie maand.

Indien het corrigeren van één of meerdere non-conformiteiten kan bewezen worden door het verstrekken van documenten, dan wordt een hercontrole zonder bezoek uitgevoerd.

Indien het corrigeren van één of meerdere non-conformiteiten een visuele controle vereist, dan wordt een hercontrole met bezoek uitgevoerd.

Het nazenden van documenten binnen een termijn van twee weken na uitvoering van de erkennings- of opvolgingsaudit wordt niet beschouwd als hercontrole.

In geval van minor non-conformiteiten dient de kandidaat-deelnemer een actieplan op te stellen, dat overgenomen wordt op het samenvattend auditrapport. De landbouwer moet dit plan binnen een termijn van 6 maanden toepassen, met uitzondering van cyclus- of tijdsgebonden voorwaarden, die zich niet meer voordoen binnen de 6 maanden na het opstellen van het actieplan. Deze uitzondering wordt eerder uitzonderlijk toegestaan, dient gemotiveerd te worden en de termijn kan maximaal 1 jaar bedragen. In dat geval past de kandidaat-deelnemer de corrigerende maatregelen toe zodra een gelijkaardig geval zich voordoet.

Er moet geen bijkomende audit worden uitgevoerd om na te gaan of het plan van aanpak effectief werd toegepast. Het plan van aanpak wordt gecontroleerd tijdens de periodieke opvolgingsaudit.

- §5 Omwille van de continuïteit volgt periodiek een opvolgingsaudit.
- Minstens eens om de drie jaar wordt een large audit uitgevoerd. Tussentijds worden medium audits uitgevoerd. Een audit voor de autocontrole gids G-040 wordt steeds gecombineerd met een large audit.
- Indien de periodieke audit plaatsvindt ná de vervaldatum, wordt er steeds een LARGE audit uitgevoerd.

§ 6. De periodiciteit van de opvolgingsaudit is afhankelijk van de bedrijfsactiviteit en als volgt bepaald:

- Voor een reproductie, een braadkippen- en een (opfok)legbedrijf: na 12 maanden;
- Voor een broeierij en een satelliet: na 6 maanden;
- Voor een braadkippenslachthuis: na 12 maanden;
- Voor een pakstation: na 6 maanden;
- Voor een transportbedrijf van levend pluimvee: na 12 maanden.

Ter validatie van het systeem worden jaarlijks onaangekondigde small audits uitgevoerd bij 10 % van de Belplume-deelnemers. De 10% bedrijven worden door de controle-instellingen geselecteerd op basis van de beoordeling dat het bedrijf op een willekeurig moment niet zou voldoen aan de Belplume-voorwaarden. Deze beoordeling is vooral gebaseerd op beroepservaring, op indicaties genoteerd tijdens de opvolgings- of erkenningsaudit of aanwijzingen van andere Belplume-deelnemers en/of andere controle-instellingen. Standaard worden de small audits volledig onaangekondigd uitgevoerd. De pluimveehouder doorloopt de small audit met gunstig gevolg wanneer voldaan is aan alle majorpunten (M) en aan minimaal 75 % van de minorpunten (m). In dat geval wordt de auditkost niet doorgerekend aan de pluimveehouder. Wanneer meer non-conformiteiten worden vastgesteld, wordt de small audit wel gefactureerd aan de pluimveehouder.

Indien de non-conformiteiten niet onmiddellijk kunnen rechtgezet worden, dient een nieuwe onaangekondigde audit uitgevoerd te worden. Deze audit wordt gefactureerd aan de pluimveehouder. Ingeval er te veel non-conformiteiten worden genoteerd tijdens de small audit, wordt de daarop volgende Belplume-audit sowieso een large audit.

Indien een bedrijf twee jaar na elkaar een onaangekondigde audit krijgt en er telkens te veel non-conformiteiten worden genoteerd, wordt het bedrijf geweigerd.

§ 7. Deelnemers kunnen de audit laten uitvoeren in combinatie met een audit voor een andere certificatie.

Art. 6. Voorschriften voor de certificeringsinstellingen

§ 1. De certificatie-instellingen die in aanmerking komen om een Belplume-audit uit te voeren dienen geaccrediteerd te zijn voor het Belplume-lastenboek en voor de sectorgids autocontrole voor de primaire productie. De accreditatie gebeurt door Belac of door een buitenlandse accreditatieinstelling die behoort tot het multilaterale agreement (MLA) volgens de norm EN 45011. De certificatie-instelling dient tevens te beschikken over een erkenning van het FAVV.

§ 2. De auditoren moeten voldoen aan de volgende eisen.

- Minimum een opleiding hoger secundair onderwijs hebben;
- Beschikken over een relevante beroepservaring van ten minste twee jaar in een productie-entiteit of als medewerker van de dienst kwaliteit in de betrokken sector of deelsector;
- Een kwalificatie als inspecteur en/of auditeur bezitten die overeenstemt met de op internationaal vlak gestelde eisen voor de gebruikte accreditatienorm.

Daarnaast verbindt de controle-instelling er zich toe zijn auditoren een gepaste opleiding te geven zodat met kennis van zaken controle kan uitgevoerd worden op de voorwaarden uit het Belplume-lastenboek. De controle-instelling verbindt zich er toe zijn auditoren de desgevallend door Belplume vzw georganiseerde opleidingen te laten volgen.

§ 3. De personen die de certificatie beslissing nemen, moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minimum een opleiding hoger onderwijs hebben;
- Beschikken over een relevante beroepservaring van ten minste twee jaar in een productie-entiteit of als medewerker van de dienst kwaliteit in de betrokken sector of deelsector;
- Een kwalificatie als inspecteur en/of auditeur bezitten die overeenstemt met de op internationaal vlak gestelde eisen voor de gebruikte accreditatienorm.

§ 4. Het minimaal aantal manuren dat door de auditor ter plaatse gerespecteerd dient te worden (dit is dus de tijd exclusief de tijd voor de voorbereiding, de documentenbeoordeling, de rapportage, de opvolgingsbezoeken en de administratieve behandelingen) is 1,5 uur voor reproductiebedrijven (braad en leg), braadkippenbedrijven, (opfok) legbedrijven en transportbedrijven, 2 uur voor pakstations en 2,5 uur voor broeierijen. De nodige tijd ter plaatse kan verhoogd worden afhankelijk van de grootte van het bedrijf (b.v. aantal stallen).

Art. 7. Overgangsmatregelen

§ 1. Elke (kandidaat-) deelnemer ontvangt gratis een exemplaar van het Belplume-lastenboek (deel dat betrekking heeft op zijn bedrijfsactiviteit). Wanneer wijzigingen ingevoerd worden in de voorwaarden, worden deze digitaal per e-mail nagestuurd (eventueel met aanwijzingen over welk onderdeel vervangen moet worden) zodat het lastenboek van de (kandidaat-) deelnemer up-to-date blijft.

§ 2. Een nieuwe versie van het Belplume-lastenboek treedt in werking drie maanden na de datum van publicatie. Alle audits die na deze datum uitgevoerd worden, moeten op basis van het nieuwe lastenboek uitgevoerd worden.