

D1 ADDENDUM: OPSPLITSEN BESLAGEN

D.1.1 Elk hok op éénzelfde pluimveebedrijf beschikt over een apart beslagnummer.

D1.2 De verschillende beslagen op eenzelfde pluimveebedrijf beschikken over;

- Hetzelfde referentieadres
- Dezelfde sanitaire verantwoordelijke
- Dezelfde bedrijfsdierenartsenpraktijk

D1.3 Elk hok draagt hetzelfde nummer als het laatste cijfer van het beslagnummer.

Bv. het hok met beslagnummer BE12345678-0303 krijgt hoknummer 3.

D1.4 Voor elk beslag zijn de gegevens van het beslagregister beschikbaar. Het beslagregister wordt minstens 5 jaar na het afvoeren van de desbetreffende productieronde bewaard.

BIJLAGE: OPSPLITSEN BESLAGEN

Definities



Beslag	Een op een landbouwbedrijf als een epidemiologische eenheid gehouden groep dieren van eenzelfde diersoort met dezelfde gezondheidsstatus.
Beslagfiche	Document, afgeleverd door de vereniging, dat de in SANITEL geregistreeerde gegevens van een pluimveehouder en van zijn bedrijf en van het toegekende beslagnummer weergeeft.
Beslagnummer	Uniek identificatienummer, toegekend aan elk in SANITEL geregistreeerd beslag.
Hok	De leefruimte van een lot pluimvee.
Hok-hygiënesluis	Per lot pluimvee gehouden in één hok is er één hok-hygiënesluis aanwezig. De hok-hygiënesluis is volledig afgescheiden van de ruimte waarin het pluimvee gehouden wordt. In de hok-hygiënesluis wordt fysisch onderscheid gemaakt tussen het vuil en het schoon gedeelte. De fysieke barrière moet afwasbaar zijn en een visueel proper uitzicht hebben .
Lot pluimvee	Groep pluimvee van eenzelfde diersoort, eenzelfde type, met dezelfde leeftijd (uitzondering bijgeplaatste hanen), met dezelfde gezondheidsstatus, dat tegelijkertijd in hetzelfde hok wordt gehouden en dat een epidemiologische eenheid vormt. In batterijen omvat deze term alle dieren die hetzelfde omsloten luchtvolume delen.

Pluimveebedrijf	Vestigingseenheid of inrichting waaraan één of meerdere beslagen zijn gekoppeld. Een pluimveebedrijf beschikt over een inrichtingsnummer.
Sanitel	Informatiesysteem voor de identificatie en registratie van dieren, veehouders (sanitaire verantwoordelijken), veebedrijven (beslagen), verzamelplaatsen, veehandelaars, veevervoerders en verplaatsingen van de dieren – van het FAVV en beheerd door DGZ/ARSIA
Stal	Het geheel van lokalen, met inbegrip van de uitloopruimte waarin een toom pluimvee gehuisvest is. Een stal bestaat steeds uit een voorruimte en een of meerdere leefruimten.

1. Elk hok apart beslagnummer:

Elk hok op éénzelfde pluimveebedrijf dient over een apart beslagnummer te beschikken.

2. Verschillende beslagen op eenzelfde pluimveebedrijf:

Beslagen op eenzelfde pluimveebedrijf beschikken over;

- Hetzelfde referentieadres
- Dezelfde sanitair verantwoordelijke
- Dezelfde bedrijfsdierenarts

3. Aanvraag beslag:

Voor de aanvraag van een beslag, neemt de pluimveehouder contact op met DGZ of ARSIA. Als bewijs van de registratie van het beslag in SANITEL, ontvangt de pluimveehouder van DGZ of ARSIA binnen de 14 dagen na de aanvraag, één of meerdere beslagfiches.

4. Wijziging gegevens beslagfiche

De pluimveehouder dient elke wijziging met betrekking tot de geregistreerde gegevens en zoals vermeld op zijn beslagfiche(s) binnen de 7 dagen mede te delen aan DGZ of ARSIA. Als bewijs van de wijziging van het beslag in SANITEL, ontvangt de pluimveehouder van DGZ of ARSIA binnen de 14 dagen na de aanvraag, één of meerdere beslagfiches.

5. Beslagfiches:

De pluimveehouder beschikt per beslag over een aparte beslagfiche.

6. Het beslagregister:

Per beslag zijn de gegevens van het beslagregister beschikbaar. Het beslagregister wordt minstens 5 jaar na het afvoeren van de desbetreffende productieronde bewaard.

7. Hoknummering:

Het hoknummer op het pluimveebedrijf is hetzelfde als het laatste cijfer van het beslagnummer.

Bv. het hok met beslagnummer BE12345678-030**3** krijgt hoknummer 3.

De hoknummering is duidelijk zichtbaar en éénvoudig.

Er worden geen verschillende nummers/letters gebruikt voor hetzelfde hok.

ADDENDUM D2: PROFESSIONEEL BIOCIDEN GEBRUIKER

- D2.1 Het bedrijfsregister bevat de inschrijving als professioneel biociden gebruiker.
- D2.2 Elk jaar vernieuwt de pluimveehouder zijn statuut als professioneel biociden gebruiker.
- D2.3 De pluimveehouder beschikt over een afzonderlijke ruimte of kast waarin biociden-, reinigings- en ontsmettingsmiddelen worden opgeslagen, gescheiden van het pluimvee.
- D2.4 Elk biociden op uw pluimveebedrijf beschikt over een Belgisch erkenningsnummer?

BIJLAGE: PROFESSIONEEL BIOCIDEN GEBRUIKER

1. Wat is een biociden?

Bio (=leven), cide (= vernietigen).

Stoffen, mengsels of behandelde voorwerpen met éénzelfde doel. Een schadelijk organisme (= dieren, schimmels, planten, algen en bacteriën) vernietigen, afschrikken, onschadelijk maken, de effecten ervan voorkomen of bestrijden. Enkele voorbeelden zijn: handwaszeep, stalontsmetting, rattenvergif, waterbehandeling, groenbestrijder, houtbehandeling, probiotica, biofilm, etc.

Deze producten moeten verplicht een Belgische toelating hebben voordat u ze mag gebruiken op uw bedrijf.

2. Inschrijven als professioneel biociden gebruiker

- 1) U surft naar <https://www.health.belgium.be/nl/gesloten-circuit>.
- 2) U registreert zich door te klikken op "Maak een persoonlijk account aan"
- 3) Ter bevestiging van uw inschrijving ontvangt u een bevestigingsemail
- 4) U bewaart deze bevestigingsemail in uw bedrijfsadministratie

Bevestigingsemail verloren? Contacteer de biociden helpdeks voor een duplicaat
<https://biociden.freshdesk.com/nl/support/home>

3. Statuut professioneel biociden gebruiker jaarlijks hernieuwen

- 1) In het begin van elk kalenderjaar surft u naar <https://www.health.belgium.be/nl/gesloten-circuit>.
- 2) U klikt op "Online registratie" en u meldt zich aan.
- 3) U vernieuwt uw statuut van professioneel biociden gebruiker

4. Belgisch toegelaten producten

Elk product dat u op uw pluimveebedrijf gebruikt moet over een Belgisch erkenningsnummer beschikken.

Waar vindt u dit Belgisch erkenningsnummer?
Op de verpakking staat dit nummer vermeld.

Hoe herkent u een Belgisch erkenningsnummer?
Er zijn slechts 4 officiële formaten (de X stelt een cijfer voor);

- XXXXB
- BE20XX-XXXX
- NOTIFXXX
- XX//IP

Beschikt een product niet over een Belgisch erkenningsnummer of twijfelt u?
Contacteer de biocide helpdesk <https://biociden.freshdesk.com/nl/support/home>
De biocide helpdesk zal u schriftelijk informeren of u het product mag gebruiken.
Bewaar het antwoord in uw bedrijfsadministratie.

5. Schema: Ben ik in orde?



ADDENDUM D3: AB REGISTER

- D3.1 De pluimveehouder meldt zich met zijn inrichtingsnummer aan op het AB Register <https://producent.abregister.be>.
- D3.2 De pluimveehouder waakt erover dat alle antibiotica correct zijn geregistreerd in het AB Register.
Ter info: De bedrijfsdierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon heeft de tijd tot de 7de dag van de volgende maand, om elk verschaft antibioticum te registreren in het AB Register.
Indien er een antibioticum-registratie ontbreekt of een fout aanwezig is in de gegevens van de registratie, neemt de pluimveehouder contact op met de dierenarts zodoende de nodige corrigerende stappen genomen kunnen worden.
- D3.3 De pluimveehouder waakt erover dat al zijn opgezette pluimvee loten zijn geregistreerd in het AB Register.
Ter info: Het formaat van het uniek lotnummer is: BEXXXXXXXXX-030X/YYYY_MM_DD bestaande uit beslagnummer/opzetdatum.
Ter info: Uw broeierij heeft, tot 7 dagen na de opzet, de tijd om het pluimvee-lot te registreren in het AB Register.
Indien er een pluimvee-lot ontbreekt of een fout aanwezig is in de lotgegevens, neemt de pluimveehouder contact op met zijn broeierij zodoende de nodige corrigerende stappen genomen kunnen worden.
- D3.4 De pluimveehouder waakt erover dat zijn bedrijfsgegevens in het AB Register correct en actueel te zijn.
- D3.5 Volmacht bedrijfsdierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon:
De pluimveehouder geeft zijn bedrijfsdierenarts/ diergeneeskundig rechtspersoon een volmacht in het AB Register.
Met deze volmacht heeft de bedrijfsdierenartsenpraktijk inzage in het antibiotica gebruik en de Belplume rapporten van de pluimveehouder.
- D3.6 Rood rapport:
Indien de pluimveehouder een rood antibiotica-rapport ontvangt, neemt de pluimveehouder samen met zijn bedrijfsdierenarts/ diergeneeskundig rechtspersoon de verplichte maatregelen (zie bijlage: AB Register).
- D3.7 Geel rapport:
Indien de pluimveehouder een geel antibiotica-rapport ontvangt, neemt de pluimveehouder de verplichte maatregelen (zie bijlage: AB Register).
- D3.8 Fouten rapport:
Indien de pluimveehouder een foutenrapport ontvangt, corrigeert de pluimveehouder alle vermelde fouten binnen de 14 dagen.
- D3.9 Bedrijfsgezondheidsplan:
De pluimveehouder heeft, indien beschikbaar, het jaarlijks bedrijfsgezondheidsplan ingevuld.

1. Stappenplan: eenvoudig het AB Register controleren

Een stappenplan om eenvoudig het AB Register te controleren om zo in orde te zijn met de Belplume verplichtingen kan teruggevonden worden op de website van Belplume.

De pluimveehouder draagt de eindverantwoordelijkheid over de correctheid van:

- De bedrijfsgegevens
- De antibiotica registraties
- De opgezette loten

VOOR TECHNISCHE VRAGEN:

- Problemen met aanmelden
- Registraties/lotgegevens in AB Register
- Verschaffers en volmachten

> contacteer **AB-Register**

T. +32 (0)2 552 81 19

EMAIL: helpdesk@abregister.be

VOOR INHOUDELIJKE VRAGEN:

- Verplichtingen lastenboek/wetgeving
- Controles en mogelijke sancties
- Aanpassingen bedrijfsgegevens

> contacteer **Belplume**

T. +32 (0)2 552 80 54

EMAIL: info@belplume.be

2. Rood antibiotica-rapport: Korte rondeduur

Voor welke doeldieren?

- Braadkippen
- Opfokkers: Opfok legkip, opfok ouerdier braadkip, opfok ouerdier legkip

Benchmarkscore:

De kleur van de benchmarkscore op inrichtingsniveau bepaalt de maatregelen:

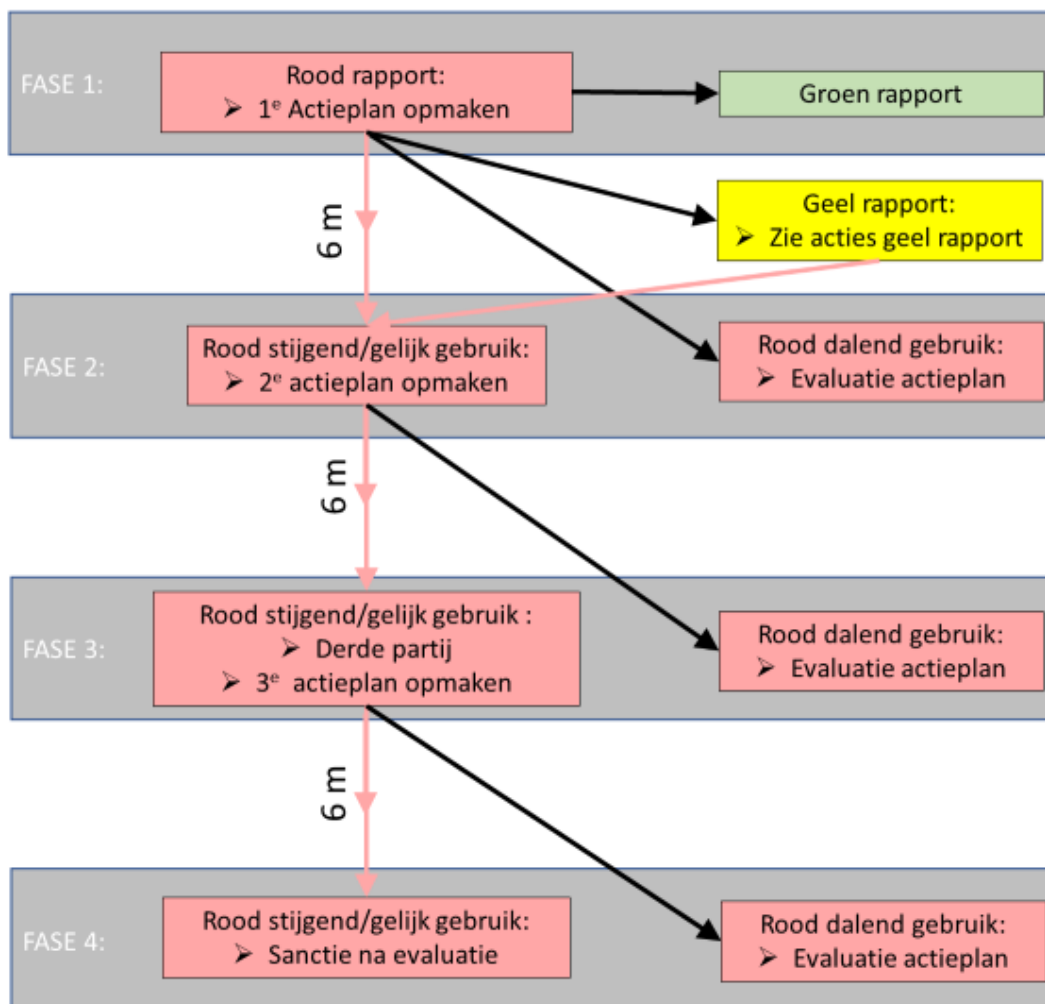
UW RESULTAAT: Dit werd berekend **gemiddeld over alle rondes afgesloten** in de bovenstaande periode.

	BD100	Benchmarkscore
Inrichting	50,9	Rood

Rode kleur

= Het pluimveebedrijf behoort tot de hoogste antibiotica-gebruikers van deze doeldiercategorie.

Stroomschema:



Stroomschema uitleg:

- Bij een rood antibiotica-rapport, moet de pluimveehouder **altijd** actie ondernemen.
- Van zodra de pluimveehouder voor de eerste keer een rood antibiotica-rapport ontvangt, start het traject in het stroomschema.
- Afhankelijk van het resultaat van het volgende antibiotica-rapport, moeten opnieuw maatregelen getroffen worden.
- De pluimveehouder krijgt telkens **2 maanden** de tijd om de verplichte maatregelen uit te voeren.
- Uitzondering 1:
“De pluimveehouder heeft een rood antibiotica-rapport met stijgend antibioticagebruik nadat het vorige rode antibiotica-rapport dalend was.”
 - ⇒ In dit geval start de pluimveehouder in fase 2 en moet de pluimveehouder een 2^e actieplan opmaken.
- Uitzondering 2:
“De pluimveehouder heeft voor de 2e keer of meer een rood antibiotica-rapport nadat vorig antibiotica-rapport geel was”
 - ⇒ In dit geval start de pluimveehouder in fase 2 en moet de pluimveehouder een 2^e actieplan opmaken.
- Met de NRT-tool in het pluimveeportaal kan de pluimveehouder tussentijds zijn antibioticagebruik monitoren.

Antibiotica actieplan:

- Een actieplan wordt samen met de bedrijfsdierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon, broeierij en voederleverancier opgemaakt.
- Het modelformulier “ANTIBIOTICA ACTIEPLAN” kan teruggevonden worden op de Belplume website: <https://www.belplume.be/AB-Register-1p42.php>
- Het actieplan wordt, binnen de 2 maanden na ontvangst van het rode antibiotica-rapport, digitaal geüpload in het AB Register door de pluimveehouder.
- Het actieplan wordt ondertekend door de pluimveehouder, broeierij, veehouder en bedrijfsdierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon.
- Enkel volledig, ingevulde actieplannen worden aanvaard.
- Indien een actieplan inhoudelijk niet voldoet, kan deze geweigerd worden door Belplume.
- Een nieuw actieplan dient hierbij opnieuw opgemaakt te worden.
- Handleiding van het periodiek rapport “HANDLEIDING PERIODIEK RAPPORT PLUIMVEE”:
<https://www.belplume.be/AB-Register-1p42.php>

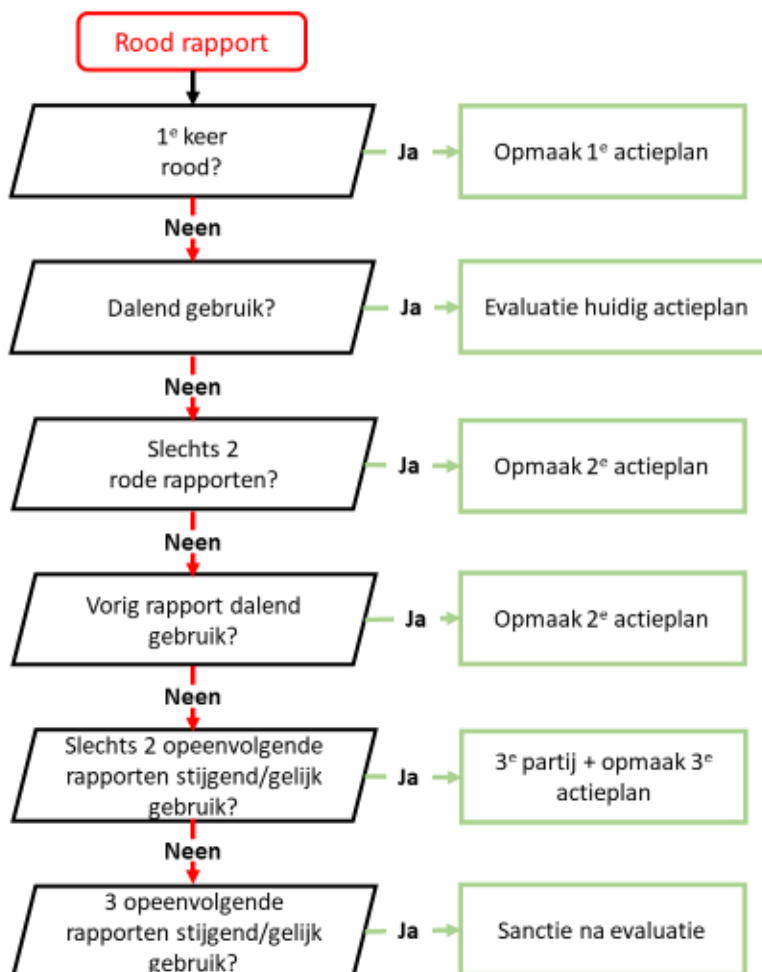
Derde partij:

- Indien een pluimveehouder 3 achtereenvolgende keren een rood antibiotica-rapport heeft met stijgend of gelijk antibioticagebruik, moet een derde partij geconsulteerd worden.
- De bedoeling van het betrekken van een derde partij is om de pluimveehouder te begeleiden om zijn antibiotica gebruik te doen dalen.
- Samen met de derde partij wordt een 3e actieplan opgesteld.
- Een lijst van erkende derde partijen kan worden teruggevonden op; <https://www.belplume.be/AB-Register-1p42.php>
- De derde partij wordt, binnen de 2 maanden na ontvangst van het rode antibiotica-rapport, geconsulteerd.

Sanctie na evaluatie:

- Indien een pluimveehouder 4 achtereenvolgende keren een rood antibiotica-rapport heeft met stijgend of gelijk antibioticagebruik, riskeert de pluimveehouder om gesanctioneerd te worden.
- Het dossier van deze pluimveehouder wordt geëvalueerd door Belplume.

Beslissingsboom rood antibiotica-rapport korte ronde duur:



3. Rood antibiotica-rapport: lange rondeduur

Voor welke doeldieren?

- Ouderdier braadkip
- Ouderdier legkip
- Legkippen

Benchmarkscore:

De kleur van de benchmarkscore op inrichtingsniveau bepaalt de maatregelen.

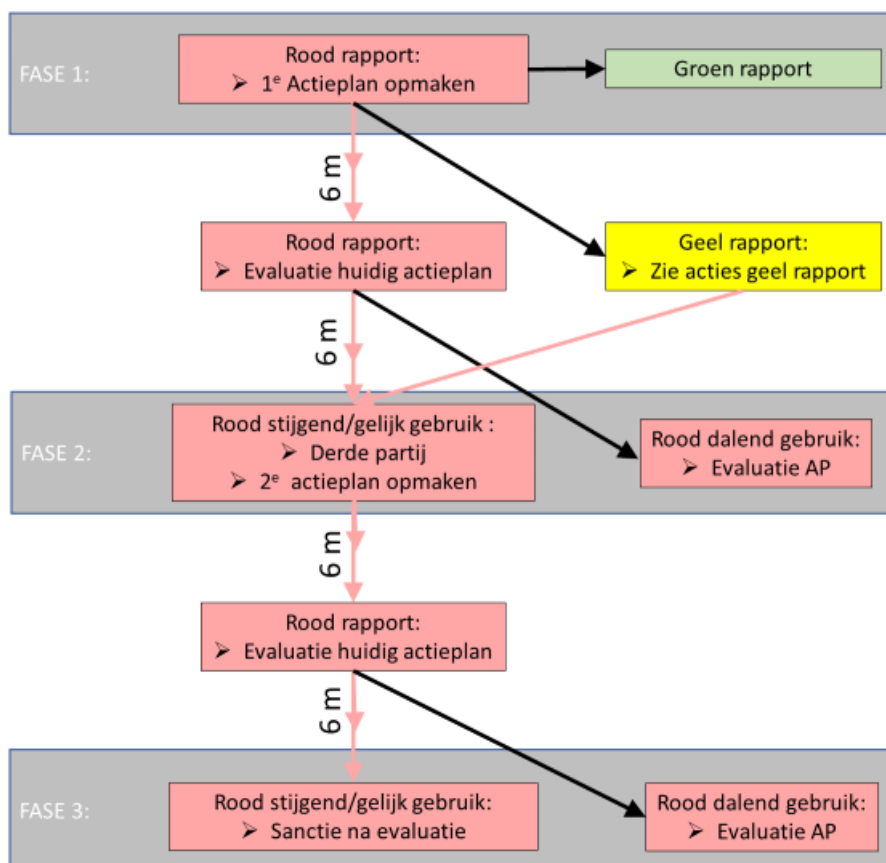
UW RESULTAAT: Dit werd berekend **gemiddeld over alle rondes afgesloten** in de bovenstaande periode.

	BD100	Benchmarkscore
Inrichting	50,9	Rood

Rode kleur

= Het pluimveebedrijf behoort tot de hoogste antibiotica-gebruikers van deze doeldiercategorie.

Stroomschema:



Uitleg:

- Bij een rood antibiotica-rapport, moet de pluimveehouder **altijd** actie ondernemen.
- Van zodra de pluimveehouder voor de eerste keer een rood antibiotica-rapport ontvangt, start zijn/haar traject in het stroomschema.
- Afhankelijk van het resultaat van het volgende antibiotica-rapport, moeten opnieuw maatregelen getroffen worden.
- De pluimveehouder krijgt telkens **2 maanden** de tijd om de verplichte maatregelen uit te voeren.
- Uitzondering 1:

“De pluimveehouder heeft een rood antibiotica-rapport met stijgend antibioticagebruik nadat het vorige rode antibiotica-rapport dalend was.”

⇒ In dit geval start de pluimveehouder in fase 2 en moet de pluimveehouder een 2e actieplan opmaken en een derde partij consulteren.
- Uitzondering 2:

“De pluimveehouder heeft voor de 2e keer of meer een rood antibiotica-rapport nadat vorig antibiotica-rapport geel was”

⇒ In dit geval start de pluimveehouder in fase 2 en moet de pluimveehouder een 2e actieplan opmaken en een derde partij consulteren.
- Met de NRT-tool in het pluimveeportaal kan de pluimveehouder tussentijds zijn antibioticagebruik monitoren.

Antibiotica actieplan:

- Een actieplan wordt samen met de bedrijfsdierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon, broeierij en voederleverancier opgemaakt.
- Het modelformulier “ANTIBIOTICA ACTIEPLAN” kan teruggevonden worden op de Belplume website: <https://www.belplume.be/AB-Register-1p42.php>
- Het actieplan wordt, binnen de **2 maanden** na ontvangst van het rode antibiotica-rapport, digitaal geüpload in het AB Register door de pluimveehouder.
- Het actieplan wordt ondertekend door de pluimveehouder, broeierij, veehouder en bedrijfsdierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon.
- Enkel volledig, ingevulde actieplannen worden aanvaard.
- Indien een actieplan inhoudelijk niet voldoet, kan deze geweigerd worden door Belplume.
- Een nieuw actieplan dient hierbij opnieuw opgemaakt te worden.
- Handleiding van het periodiek rapport “HANDLEIDING PERIODIEK RAPPORT PLUIMVEE”: <https://www.belplume.be/AB-Register-1p42.php>

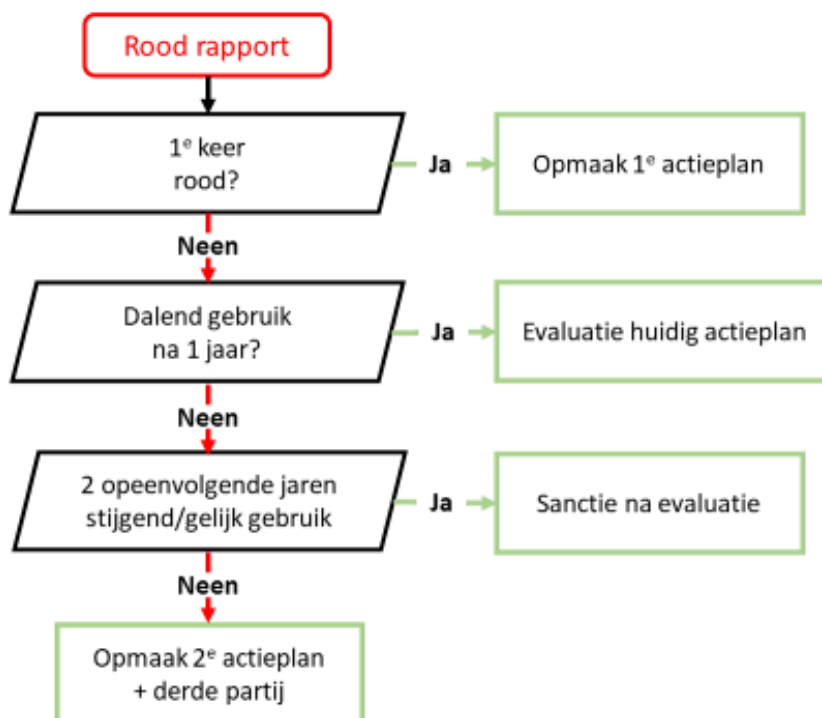
Derde partij:

- Indien een pluimveehouder 3 achtereenvolgende keren een rood antibiotica-rapport heeft met stijgend of gelijk antibioticagebruik, moet een derde partij geconsulteerd worden.
- De bedoeling van het betrekken van een derde partij is om de pluimveehouder te begeleiden om zijn antibiotica gebruik te doen dalen.
- Samen met de derde partij wordt een 3e actieplan opgesteld.
- Een lijst van erkende derde partijen kan worden teruggevonden op;
<https://www.belplume.be/AB-Register-1p42.php>
- De derde partij wordt, binnen de **2 maanden** na ontvangst van het rode antibiotica-rapport, geconsulteerd.

Sanctie na evaluatie:

- Indien een pluimveehouder 4 achtereenvolgende keren een rood antibiotica-rapport heeft met stijgend of gelijk antibioticagebruik, riskeert de pluimveehouder om gesanctioneerd te worden.
- Het dossier van deze pluimveehouder wordt geëvalueerd door Belplume.

Beslissingsboom rood antibiotica-rapport lange ronde duur:



4. Geel antibiotica-rapport

Gele benchmarkscore:

De kleur van de benchmarkscore op inrichtingsniveau bepaalt de maatregelen:

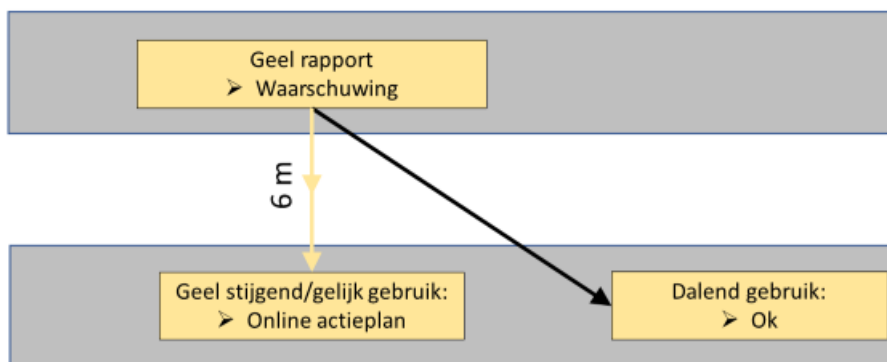
UW RESULTAAT: Dit werd berekend **gemiddeld over alle rondes afgesloten** in de bovenstaande periode.

	BD100	Benchmarkscore
Inrichting	27,7	Geel

Gele kleur

= Het pluimveebedrijf behoort tot de aandachtsgebruiker van deze doeldiercategorie.

Stroomdiagram:



Uitleg:

- Ontvangt de pluimveehouder een geel antibiotica-rapport, dan krijgt de pluimveehouder een waarschuwing.
- Indien de pluimveehouder bij het volgende rapport een stijgend of gelijk gebruik rapporteert, moet de pluimveehouder een **online actieplan** indienen.
- De pluimveehouder krijgt telkens **1 maand** de tijd om de maatregelen uit te voeren.
- Telkens dat het gele rapport een stijgend of gelijk gebruik heeft tegen over het vorige antibiotica-rapport, moet de pluimveehouder een online actieplan opmaken.

Online actieplan:

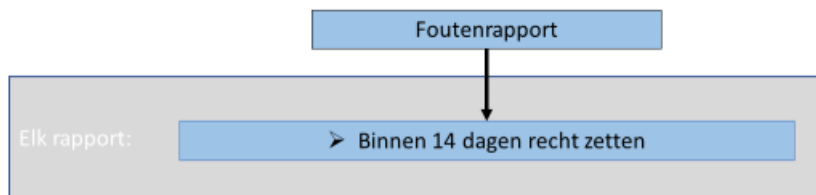
- Het online actieplan kan de pluimveehouder terugvinden in zijn AB Register portaal.
- Het online actieplan moet niet ondertekend worden door de dierenarts.
- Het online actieplan wordt, binnen **1 maand** na ontvangst van het gele antibiotica-rapport, ingevuld door de pluimveehouder op AB Register.

Beslissingsboom:



5. foutenrapport

Stroomschema:



Uitleg:

- Indien de pluimveehouder een foutenrapport ontvangt, moeten de fouten onmiddellijk rechtgezet worden.
- De fouten worden, binnen **14 dagen** na ontvangst van het foutenrapport, opgelost door de pluimveehouder.
- Met de NRT-tool kan de pluimveehouder controleren of alle fouten zijn rechtgezet.

6. Bedrijfsgezondheidsplan

Van zodra beschikbaar op het AB Register, vult de pluimveehouder jaarlijks een korte enquête in over de gezondheidstoestand van zijn pluimveebedrijf. De ingevulde enquête wordt op het AB Register bewaard.

ADDENDUM D4: BEDRIJFSDIENARTS

- D4.1 Belplume samenwerkingsovereenkomst:
Het pluimveebedrijf sluit een Belplume samenwerkingscontract af met een dierenarts of erkend diergeneeskundige rechtspersoon (zie Bijlage: Bedrijfsdierenarts).
De pluimveehouder kan optioneel een plaatsvervangende dierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon aanduiden.
- D4.2 Bedrijfsdierenarts:
De pluimveehouder sluit een schriftelijke overeenkomst voor bedrijfsdierenarts met een dierenarts of erkend diergeneeskundige rechtspersoon.
Een kopie van de overeenkomst wordt opgestuurd naar de Lokale Controle-eenheid van het FAVV.
- D4.3 Diergeneeskundige bedrijfsbegeleiding:
De pluimveehouder sluit een schriftelijke overeenkomst voor bedrijfsbegeleiding af met een dierenarts of erkend diergeneeskundige rechtspersoon.
Een kopie van de overeenkomst wordt opgestuurd naar de Lokale Controle-eenheid van het FAVV.
Uitzondering: pluimveehouders met doeldier legkip, ouderdier legkip of ouderdier braadkip.
Deze pluimveehouder hoeven geen diergeneeskundige bedrijfsbegeleiding af te sluiten.
- D4.4 1 op 1 relatie:
De één op één relatie tussen de pluimveehouder en de bedrijfsdierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon beoogt een verantwoordelijk antibiotica gebruik.
Enkel de effectieve bedrijfsdierenarts en de plaatsvervanger zijn in de mogelijkheid om geneesmiddelen te verschaffen en/of toe te dienen.
- D4.5 Geen antibiotica voorraad:
De bedrijfsdierenarts/ diergeneeskundig rechtspersoon stelt enkel antibiotica ter beschikking voor de duur van de behandeling.
Dit houdt in dat er geen antibiotica-voorraad wordt aangelegd en dat het inzetten van antimicrobiële middelen altijd gekoppeld is aan het stellen van een diagnose door de bedrijfsdierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon. Overschotten van antibiotica worden altijd teruggenomen door de dierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon. Hiervoor wordt de verzamelings- en vernietigingsprocedure van de dierenarts/diergeneeskundig rechtspersoon gevolgd.
- D4.6 Kritische antibiotica:
Kritische antibiotica zijn vergezeld van;
➤ Een bacteriologisch onderzoek door een geaccrediteerd laboratorium ter identificatie van de bacteriestam.
➤ Een antibiogram door een geaccrediteerd laboratorium.
Het antibiogram is enkel geldig voor het lot pluimvee waarbij de staalname is uitgevoerd en dit gedurende 1 jaar.

BIJLAGE: DIERENARTS

Elk pluimveebedrijf beschikt over een ondertekende, Belplume samenwerkingsovereenkomst.

De ondertekende, Belplume samenwerkingsovereenkomst wordt bewaard in de bedrijfsadministratie.

Onderstaand modelformulier wordt gebruikt.



BELPLUME SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

GEDEELTE PLUIMVEEHOUDER:

De pluimveehouder duidt onderstaande dierenarts of erkend diergeneeskundige rechtspersoon aan voor de Belplume samenwerking.

Naam + voornaam sanitair verantwoordelijke	
Inrichtingsnummer	BE
Adres inrichting	

GEDEELTE DIERENARTSENPRAKTIJK:

De dierenartsenpraktijk of erkend diergeneeskundige rechtspersoon verklaart kennis genomen te hebben van zijn/haar aanwijzing als dierenarts belast met de Belplume samenwerking.

Bedrijfsnaam praktijk	
Adres	
Naam + voornaam vertegenwoordiger	

PLAATSVERVANGENDE DIERENARTSENPRAKTIJK (OPTIONEEL):

De dierenartsenpraktijk of erkend diergeneeskundige rechtspersoon verklaart kennis genomen te hebben van zijn/haar aanwijzing als plaatsvervangende dierenarts belast met de Belplume samenwerking.

Bedrijfsnaam praktijk	
Adres	
Naam + voornaam vertegenwoordiger	

Datum opmaak:

Handtekening pluimveehouder

Handtekening dierenarts

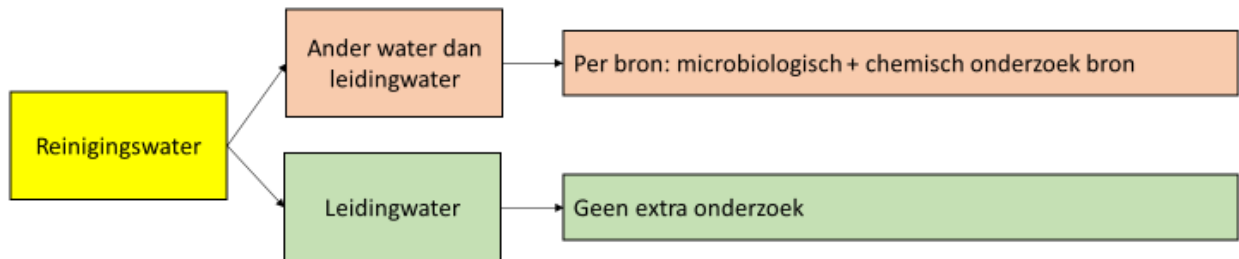
Handtekening plaatsvervanger

ADDENDUM D5: BELPLUME WATERONDERZOEK

- D5.1 Belplume reinigingswater onderzoek:
Bij gebruik van water, anders dan leidingwater, wordt jaarlijks een Belplume reinigingswateronderzoek uitgevoerd conform de bepalingen van zie Bijlage: Belplume wateronderzoek.
- D5.2 Maatregelen indien het reinigingswater onderzoek niet conform is:
- 1) Als het gebruikte water niet voldoet aan de normen, kan het behandeld water van de bron niet meer gebruikt worden als reinigingswater.
 - 2) De pluimveehouder is verantwoordelijk om in overleg met zijn bedrijfsdierenarts/ diergeneeskundig rechtspersoon gepaste maatregelen te nemen indien bepaalde normen overschreden worden.
 - 3) Zolang het behandeld water van de bron niet conform is volgens de normen, wordt er overgeschakeld naar leidingwater.
 - 4) Pas als een nieuw wateronderzoek uitwijst dat het behandeld water van de bron aan de normen voldoet, mag het water opnieuw gebruikt worden als reinigingswater.
- D5.3 Belplume drinkwater onderzoek:
Jaarlijks wordt er een Belplume drinkwateronderzoek uitgevoerd conform de bepalingen zie Bijlage: Belplume wateronderzoek.
- De staalname voor het drinkwater onderzoek gebeurt terwijl er pluimvee aanwezig is in het hok.
 - Per beslag zijn de microbiologische resultaten van de staalname van het drinkpunt op het einde van de leiding beschikbaar.
 - Indien ander water dan leidingwater gebruikt wordt, zijn er per inrichting de chemische én microbiologische resultaten van een staalname per bron ook beschikbaar.
- D5.4 Maatregelen indien het drinkwater onderzoek niet conform is:
- 1) Bij ander water dan leidingwater, wordt er overgeschakeld naar leidingwater zolang het behandeld water van de bron niet conform is volgens de normen.
 - 2) De pluimveehouder is verantwoordelijk om in overleg met zijn bedrijfsdierenarts/ diergeneeskundig rechtspersoon gepaste maatregelen te nemen indien bepaalde normen overschreden worden.
 - 3) Bij overschrijding van de microbiologische normen van het water van het drinkpunt op het einde van de leiding, wordt de leiding zo spoedig mogelijk gereinigd en ontsmet.
 - 4) Als het gebruikte water niet voldoet aan de normen, kan het water niet meer gebruikt worden als drinkwater bij het volgende lot pluimvee.
 - 5) Pas als een nieuw wateronderzoek uitwijst dat het water aan de normen voldoet, kan een nieuw lot pluimvee opgezet worden.

1. Belplume reinigingswateronderzoek

Bij gebruik van reinigingswater, ander dan leidingwater, wordt jaarlijks een microbiologische én chemisch onderzoek uitgevoerd per bron.



Verantwoordelijke voor staalname

De staalname mag uitgevoerd worden door de pluimveehouder en wordt geanalyseerd door een erkend laboratorium voor de analyse van reinigingswater (zie bijlage: erkende laboratoria). Uitzondering: voor reproductiebedrijven wordt de staalname én analyse uitgevoerd door een erkende vereniging (DGZ/ARSIA).

Procedure voor staalname

Benodigheden:

- Zeker geen gebruikte mineraalwaterflessen of gelijkaardig materiaal gebruiken.

De recipiënten kunnen bekomen worden bij de laboratoria die de analyses uitvoeren.

- Staalname microbiologisch onderzoek:
 - Inhoud minimaal 500 ml
 - Goed afsluitbaar
 - Steriel
 - Bij voorkeur met thiosulfaat
- Staalname chemisch onderzoek:
 - Inhoud minimaal 200 ml
 - Goed afsluitbaar
- Etiketten
- Aanvraagformulier

Procedure:

1. Neem hygiënische en beschermende maatregelen voordat de stal betreden wordt.
2. Beide analyses worden aan de bron genomen.
3. Reinig en ontsmet de kraan met bv ontsmettingsalcohol of via flamberen.
4. Laat het water gedurende 3 minuten met matige snelheid uit de kraan lopen.
5. Was de handen alvorens het staal te nemen.
6. De binnenkant van het deksel en het recipiënt mag niet met de handen of met de kraan worden aangeraakt.
7. Vul het recipiënt volledig zodat geen luchtbel meer aanwezig is.
8. Plaats of draai het deksel stevig op het recipiënt zodat geen lekkage optreedt en droog de buitenkant af.
9. Voorzie het recipiënt met een etiket met volgende gegevens:
 - Beslagnummer
 - Plaats staalname
 - Soort onderzoek: 'Chemisch' of 'bacteriologisch' onderzoek
 - Staalname: 'bron reinigingswater'

Inzending staal

Elke inzending wordt vergezeld van een volledig ingevuld aanvraagformulier "reinigingswateronderzoek".

Een afschrift van het formulier kan bekomen worden bij het binnenbrengen op het laboratorium. Het staal komt ten laatste 12 uur na staalname op het labo toe.

Welk onderzoekslaboratorium is geschikt?

Enkel door het Agentschap erkende laboratoria komen in aanmerking voor deze analyse zie Bijlage: Lijst erkende laboratoria

Resultaten

Resultaten staalname bron:

Microbiologische parameters	Norm
Totaal kiemgetal op 22° en 37°	Max. 100.000 kve per ml
Totaal E. Coli	Max. 1.000 kve per 100 ml
Fecale streptokokken intestinale enterococcen	Afwezig in 100ml
Gisten en schimmels	Max. 10.000 per ml

Chemische parameters	Norm
PH (zuurtegraad)	4-9
Fe (ijzer)	≤ 2,5 mg/l
Hardheid	Max. 20 °D
Nitriet	≤ 1,0 mg/l
Natrium	< 200 mg/liter
Sulfaat	< 200 mg/liter

2. Belplume drinkwateronderzoek

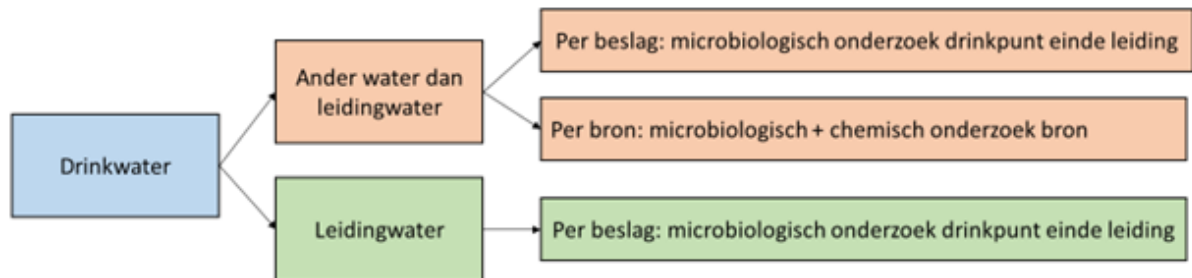
Jaarlijks wordt er een Belplume drinkwateronderzoek uitgevoerd.

Verantwoordelijke voor staalname

De staalname mag uitgevoerd worden door de pluimveehouder en wordt geanalyseerd door een laboratorium dat erkend is voor de staalname van water (zie bijlage: erkende laboratoria).

Uitzondering: voor reproductiebedrijven wordt de staalname én analyse uitgevoerd door een erkende vereniging (DGZ/ARSIA).

- De staalname voor het drinkwater onderzoek gebeurt terwijl er pluimvee aanwezig is in het hok.
- Per beslag zijn de microbiologische resultaten van de staalname van het drinkpunt op het einde van de leiding beschikbaar.
- Indien ander water dan leidingwater gebruikt wordt, zijn er per inrichting de chemische én microbiologische resultaten van een staalname per bron beschikbaar.
- Bij staalname op het einde van de leiding wordt enkel een microbiologisch onderzoek uitgevoerd.
- Bij staalname aan de bron wordt een microbiologisch én chemisch onderzoek uitgevoerd.



Procedure voor staalname:

Benodigdheden:

- Zeker geen gebruikte mineraalwaterflessen of gelijkaardig materiaal gebruiken.
- De recipiënten kunnen bekomen worden bij de laboratoria die de analyses uitvoeren.
- Per bedrijf: 2 staalnames aan de bron
 - Inhoud minimaal 500 ml
 - Goed afsluitbaar
 - Steriel
 - Bij voorkeur met thiosulfaat
- Per beslag: 1 staalname in het hok aan het drinkpunt aan einde van de leiding
 - Inhoud minimaal 500 ml
 - Goed afsluitbaar
 - Steriel
 - Bij voorkeur met thiosulfaat
- Etiketten
- Aanvraagformulier

Procedure staalname aan de bron:

1. Neem hygiënische en beschermende maatregelen voordat de stal betreden wordt.
2. Reinig en ontsmet de kraan met bv ontsmettingsalcohol of via flamberen.
3. Laat het water gedurende 3 minuten met matige snelheid uit de kraan lopen.
4. Was de handen alvorens het staal te nemen.
5. De binnenkant van het deksel en het recipiënt mag niet met de handen of met de kraan worden aangeraakt.
6. Vul het recipiënten volledig zodat geen luchtbel meer aanwezig is.
7. Plaats of draai het deksel stevig op het recipiënt zodat geen lekkage optreedt en droog de buitenkant af.
8. Voorzie het recipiënt met een etiket met volgende gegevens:
 - Beslagnummer
 - Plaats staalname
 - Soort onderzoek: 'Chemisch' of 'microbiologisch onderzoek
 - Staalname: 'bron drinkwater'

Procedure staalname aan het drinkpunt op het einde van de leiding:

1. Voor elk beslag wordt er een staalname gedaan.
2. Neem hygiënische en beschermende maatregelen voordat de stal betreden wordt.
3. Reinig en ontsmet het drinkpunt op het einde van de leiding.
4. Laat het water gedurende 3 minuten met matige snelheid lopen.
5. Was de handen alvorens het staal te nemen.
6. De binnenkant van het deksel en het recipiënt mag niet met de handen of met het drinkpunten worden aangeraakt.
7. Vul het recipiënten volledig zodat geen luchtbel meer aanwezig is.
8. Plaats of draai het deksel stevig op het recipiënt zodat geen lekkage optreedt en droog de buitenkant af.
9. Voorzie het recipiënt met een etiket met volgende gegevens:
 - Beslagnummer
 - Plaats staalname
 - Soort onderzoek: 'Chemisch' of 'microbiologisch' onderzoek
 - Staalname: 'drinkpunt drinkwater beslag'

Inzending staal

Elke inzending wordt vergezeld van een volledig ingevuld aanvraagformulier "Belplume drinkwateronderzoek".

Een afschrift van het formulier kan bekomen worden bij het binnenbrengen op het laboratorium. Het staal komt ten laatste 12 uur na staalname op het labo toe.

Welk onderzoekslaboratorium is geschikt?

Enkel door het Agentschap erkende laboratoria komen in aanmerking voor deze analyse zie Bijlage D4: Lijst erkende laboratoria.

Resultaten

Resultaten staalname einde leiding:

Microbiologische parameters	Norm
Totaal kiemgetal op 22° en 37°	Max. 100.000 kve per ml
Totaal E. Coli	Max. 1.000 kve per 100 ml
Fecale streptokokken intestinale enterococcen	
Gisten en schimmels	Max. 10.000 per ml

Resultaten staalname bron:

Microbiologische parameters	Norm
Totaal kiemgetal op 22° en 37°	Max. 100.000 kve per ml
Totaal E. Coli	Max. 1.000 kve per 100 ml
Fecale streptokokken intestinale enterococcen	Afwezig in 100ml
Gisten en schimmels	Max. 10.000 per ml

Chemische parameters	Norm
PH (zuurtegraad)	4-9
Fe (ijzer)	≤ 2,5 mg/l
Hardheid	Max. 20 °D
Nitriet	≤ 1,0 mg/l
Natrium	< 200 mg/liter
Sulfaat	< 200 mg/liter

BIJLAGE: LIJST ERKENDE LABORATORIA

Een lijst van erkende laboratoria en de erkende analyses kan teruggevonden worden op de website van het FAVV: <http://www.favv.be/laboratoria/erkendelaboratoria/algemeenheden/lijt.asp>

Met deze lijst kan u of uw bedrijfsdierenarts controleren of dat een laboratorium geaccrediteerd is om een bepaalde analyse uit te voeren.